

Số: 238/KH-UBND

Vạn Ninh, ngày 19 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Duy trì và cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND huyện năm 2024

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định 101/QĐ-BKHHCN ngày 21/01/2019 của Bộ trưởng Khoa học và Công nghệ về việc công bố Mô hình khung Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính tại địa phương;

UBND huyện Vạn Ninh xây dựng Kế hoạch duy trì và cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng (HTQLCL) theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND huyện năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào giải quyết quy trình xử lý công việc hợp lý, khoa học, phù hợp với quy định của pháp luật; tạo điều kiện để người đứng đầu cơ quan kiểm soát được quá trình giải quyết công việc trong cơ quan, nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) theo kế hoạch và nâng cao hiệu quả làm việc của cán bộ, công chức để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG

STT	TỔ CHỨC THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN
1	Ban hành Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2024	Chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND huyện Phối hợp: Các Phòng chuyên môn	Tháng 01/2024
2	Căn cứ MTCL của UBND huyện, các Phòng chuyên môn xây dựng MTCL, biện pháp thực hiện MTCL của đơn vị năm 2024	Các Phòng chuyên môn	Trong vòng 07 ngày kể từ khi UBND huyện ban hành MTCL

STT	TỔ CHỨC THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN
3	Xây dựng Bảng nhận diện rủi ro, Kế hoạch giải quyết rủi ro năm 2024 của từng đơn vị	Các Phòng chuyên môn	Quý I/2024
4	Tổng hợp, xây dựng Bảng nhận diện rủi ro, Kế hoạch giải quyết rủi ro của UBND huyện	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Quý I/2024
5	Rà soát Chính sách chất lượng, Sổ tay chất lượng và 04 Quy trình khung vận hành các điều khoản chính của TCVN ISO 9001:2015	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Quý I-II/2024
6	Rà soát, sửa đổi các tài liệu khác của HTQLCL: - Phối hợp các Sở ban ngành xây dựng, hoàn thiện QTNB giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của UBND huyện; - Cập nhật danh mục TTHC và QTNB giải quyết TTHC, cập nhật danh mục hồ sơ theo QT.TLHS.	Chủ trì: Các Phòng chuyên môn Phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND huyện	Thường xuyên
7	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả các TTHC thuộc thẩm quyền của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện và các phòng chuyên môn	Chủ trì: Bộ phận TN&TKQ Phối hợp: Lãnh đạo, công chức các Phòng chuyên môn; Lãnh đạo UBND huyện	Thường xuyên trong giờ hành chính và riêng tại Bộ phận TN&TKQ huyện
8	Niêm yết công khai các TTHC (khi có sự thay đổi) tại Bộ phận TN&TKQ (Niêm yết trên bảng và đóng tập); tại đơn vị liên quan và trên Cổng Thông tin điện tử huyện	Chủ trì: Các Phòng chuyên môn Phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND huyện.	Thường xuyên
9	Xây dựng Kế hoạch Đánh giá nội bộ năm 2024	Thư ký ISO	Quý I/2024

STT	TỔ CHỨC THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN
10	Kiện toàn Ban chỉ đạo ISO huyện	Chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND huyện Phối hợp: Các Phòng chuyên môn	Các Phòng chuyên môn thông báo Văn phòng khi có thay đổi thành viên BCD
11	Thực hiện Đánh giá nội bộ	Đoàn đánh giá	Quý III/2024
12	Hành động khắc phục sau Đánh giá nội bộ	Các phòng chuyên môn; Ban Chỉ đạo ISO	Quý III-IV/2024
13	Về Đo lường sự hài lòng khách hàng: Lấy ý kiến khách hàng tại Bộ phận TN&TKQ (<i>gửi phiếu trực tiếp</i>), thăm dò mức độ hài lòng của khách hàng, tổng hợp ý kiến	Chủ trì: Ban Chỉ đạo ISO Phối hợp: Bộ phận TN&TKQ	Thường xuyên
14	Họp Xem xét Lãnh đạo đánh giá HTQLCL năm 2024	Chủ trì: Chủ tịch UBND huyện Phối hợp: Các Ủy viên UBND huyện; Thư ký ISO và công chức phụ trách ISO các Phòng chuyên môn	Quý IV/2024
15	Tham mưu UBND huyện xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra công tác xây dựng và duy trì, cải tiến HTQLCL ISO tại các xã, thị trấn (Dự kiến tổ chức kết hợp kiểm tra với Đoàn kiểm tra công tác CCHC của huyện)	Chủ trì: Ban Chỉ đạo ISO Phối hợp: Thành viên nhóm Đánh giá nội bộ	Quý II-III/2024
16	Rà soát, công bố lại HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015	Chủ trì: Chủ tịch UBND huyện Phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND huyện; các Phòng chuyên môn	Khi có sự thay đổi phạm vi và văn bản quy phạm pháp luật

STT	TỔ CHỨC THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN
17	Đánh giá việc thực hiện MTCL năm 2024	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Trước 25/12/2024

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện - cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo áp dụng ISO 9001:2015 huyện theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo UBND huyện và Sở Khoa học và Công nghệ về tình hình triển khai thực hiện để xử lý kịp thời những khó khăn, vướng mắc.

2. Các phòng chuyên môn, Ban Chỉ đạo áp dụng ISO 9001:2015 huyện căn cứ kế hoạch này ban hành kế hoạch chi tiết của đơn vị và tổ chức triển khai thực hiện, đảm bảo nội dung và tiến độ đề ra.

Trên đây là nội dung Kế hoạch duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024 tại UBND huyện; yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện đảm bảo nội dung kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Sở Khoa học và Công nghệ (b/c);
- Các Phòng chuyên môn;
- UBND các xã, thị trấn;
- Bộ phận TN&TKQ;
- Lưu: VT, VP (NT).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đàm Ngọc Quang